



Nyköpings Folkhögskolas Studenterättsliga standard

Innehåll

Huvudman.....	2
Statens syfte	2
Förekomsten av den studenterättsliga standarden.....	2
Avgifter och kostnader under studietiden.....	2
Kursinriktningar	3
Kursintyg.....	3
Behörigheter	3
Studieomdöme.....	3
Tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning	4
Pedagogiskt stöd	4
Drogpolicy.....	5
Antagningsprocess.....	5
Former för studerandeflytande.....	5
Information vid kursstart.....	6
Utvärderingar	6
Disciplinära åtgärder.....	7
Arkiv - och sekretessregler.....	7

Huvudman

Föreningen Nyköpings Folkhögskola bildades i maj 2002. Den är partipolitiskt oberoende och religiöst neutral och är enligt stadgarna "en sammanslutning av organisationer med demokratiskt synsätt och enskilda personer, som vill främja folkbildning". Genom föreningen vill skolan vidga huvudmannskapet och ge folkhögskolan en bredare lokal förankring bland folkrörelser och enskilda med intresse för folkhögskola.

Föreningens styrelse är också styrelse för folkhögskolan.

Statens syfte

Statens syfte med folkbildningen är att utveckla demokratin, att göra människor medvetna om och delaktiga av den demokratiska processen. Man vill att folkbildningen ska verka för alla människors lika värde och jämställdhet mellan könen samt göra människor medvetna om och delaktiga i kulturlivet. Staten anser det också viktigt att folkbildningen verkar för att människor med kort grundutbildning får möjlighet att komplettera denna oavsett ålder, ev. funktionshinder och ursprung. Det livslånga lärandet är viktigt.

Förekomsten av den studeranderättsliga standarden

Nyköpings Folkhögskola är ansluten till FSR, folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Skolor som är anslutna till FSR upprättar en egen studeranderättslig standard som följer en gemensam struktur där vissa områden är obligatoriska och kan behandlas av FSR.

Studerande vid folkhögskolekurser (15 kursdagar eller längre) kan vända sig till FSR i tvister som rör frågor som omfattas av FSR:s uppdrag. Folkhögskolestuderande kan vända sig till FSR oavsett om skolan har ett avtal med FSR eller ej. FSR behandlar ärenden som anmäls inom ett år efter det att den studerande lämnat kursen.

Avgifter och kostnader under studietiden

Undervisningen vid folkhögskola är avgiftsfri. Däremot kan skolorna ta ut avgifter för boende, mat, studiematerial etc.

Kurslitteratur, studieresor samt visst förbrukningsmaterial (framförallt på läderprofilen) står deltagaren själv för. Räkna med en kostnad runt 2000 kr.

Nyköpings folkhögskola tar ut en obligatorisk terminsavgift på för närvarande 700 kr, på distanskurser 350 kr, som ska täcka kostnader för kopiering, gemensamma studiematerial som skolan tillhandahåller, kaffe en gång/dag m.m. Obetalda avgifter kan göra att man inte antas till nästa termin eller inte får ut sitt omdöme och kursintyg.

För att hålla deltagarnas kostnader nere har skolan ett uthyrningssystem av läroböcker i vissa ämnen bl. a. engelska och matematik. Deltagaren lämnar vid lånetillfället en deposition varav en del betalas tillbaka vid återlämnandet av boken. Se även informationen för den sökta kursen.

Kursinriktningar

Kurserna med olika inriktningar, dvs. samhälls-, natur- och beteendeariktning, är behörighetsgivande. Två av veckans dagar läser man svenska, engelska och matematik, och kurserna med inriktning upptar sedan de övriga tre dagarna. Kurserna riktar sig till den som har erfarenhet av folkhögskolestudier eller med annan studievana. Intagning både till hösten och till våren.

Se vidare under informationen för respektive kurs!. En god idé är att kontakta skolans studievägledare redan innan man söker till skolan.

Mål med kursen: se informationen om den sökta kursen.

Kursintyg

Ett samlat kursintyg utfärdas när deltagaren lämnar skolan, förutsatt att man följt undervisningen på ett tillfredsställande sätt och gjort de uppgifter som ingår i kursen, samt har en närvaro på minst 80 procent.

Behörigheter

Behörighetsgivande kurser hittar man på allmän kurs på Nyköpings Folkhögskola. Nivån sträcker sig från grundskolans högstadium till gymnasiet. Den som vill skaffa sig behörighet för att läsa på högskola och universitet kan göra det.

Den gymnasieförberedande kursen, Nya perspektiv, är för den som saknar fullständiga betyg från grundskolan eller vill repetera sina kunskaper. Kursen har intagning till hösten och våren.

För att få behörigheter i ett ämne krävs 80 procents närvaro och att man följt undervisningen på ett tillfredsställande sätt samt gjort de uppgifter som ingår i kursen.

Man har möjlighet att läsa in behörigheter i följande ämnen: svenska, engelska, matematik, naturkunskap, biologi, religion, psykologi, samhällskunskap och historia. Se även kursinformationen.

Studieomdöme

Studieomdöme avser studier vid allmän kurs och sätts på kurser som efter ett eller flera års studier kan leda fram till grundläggande behörighet. Särskild kurs berättigar ej till studieomdöme.

Studieomdömet är en sammanfattande bedömning av deltagarens studieförmåga och grundar sig på en gemensam bedömning som görs av alla lärarna på skolan. Studieomdöme ges endast på allmänna kurser som är minst 30 veckor långa och har minst 30 undervisningstimmar per vecka.

Den som studerar på heltid måste gå minst två terminer för att kunna få ett omdöme, den som studerar 75 procent minst tre terminer och den som studerar på halvtid minst fyra terminer.

En studerande kan alltid vända sig till skolledningen och därefter till skolans styrelse och begära omprövning av omdömessättningen om han/hon kan ange skäl för detta. Detta ska ske skriftligt inom två veckor efter att omdömet överlämnats till den studerande.

Studieomdömet kan inte överklagas till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller till annan instans utanför skolan.

När man sätter omdöme beaktar man följande faktorer:

- *Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa*
- *Förmåga till analys, bearbetning och överblick*
- *Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier*
- *Social förmåga*

Skalan ser ut så här:

<i>Utmärkt studieförmåga</i>	<i>(4)</i>
<i>Mycket god - Utmärkt studieförmåga</i>	<i>(3,5)</i>
<i>Mycket god studieförmåga</i>	<i>(3)</i>
<i>God - Mycket god studieförmåga</i>	<i>(2,5)</i>
<i>God studieförmåga</i>	<i>(2)</i>
<i>Mindre god - God studieförmåga</i>	<i>(1,5)</i>
<i>Mindre god studieförmåga</i>	<i>(1)</i>

Har man frågor och funderingar kring rubrikerna *Kursintyg*, *Behörigheter* eller *Studieomdöme* kan man vända sig till vår studievägledare Moa Lindholm. Boka gärna tid med henne på telefonnummer 0155-29 20 85 eller via mail: moa.lindholm@nykoping.fhsk.se.

Tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning

De flesta av våra lokaler är tillgängliga för rörelsehindrade.

Pedagogiskt stöd

Två lektioner varje vecka ges studiesupport för de deltagare som behöver extra stöd i sina studier. Det finns stavningsprogram samt talsyntes för deltagare med läs- och skrivsvårigheter. Skolan arbetar med små studiegrupper. Skolan vill betona att den inte har kurser för personer med grav dyslexi.

Drogpolicy

Alla aktiviteter som sker i skolans regi är alkoholfria. Detta gäller även för arrangemang där arrangören hyr lokaler av skolan.

Narkotika är självklart förbjudet, liksom i samhället i övrigt. Vid misstänkt narkotikabruk kan skolan komma att kräva urinprov och visar det sig att det finns ett pågående missbruk avskiljs deltagaren från studierna.

Rökning är tillåten på anvisad plats.

Antagningsprocess

När man fyller i sin ansökan är det viktigt att man gör det så fullständigt som möjligt. Personbevis ska bifogas liksom betyg och andra dokument man vill åberopa.

När en ansökan kommit in till skolan behandlas den av ansvarigt lärarlag för den kurs man sökt som första alternativ. Det är viktigt att namn och telefonnummer till dem man angivit som referenser är korrekta då de kan komma att kontaktas. Det kan också bli aktuellt med ett personligt samtal med den sökande innan den slutgiltiga antagningen görs. Sökande med annat modersmål än svenska och som inte har dokumenterade språkkunskaper i svenska kallas till ett språktest.

Ett första antagningsmöte hålls i omedelbar anslutning till sista ansökningsdagen. Då går linjerådet igenom de ansökningar som kommit in, stämmer av ev. andrahandsval, noterar antagningar, reservplaceringar respektive avslag. Man kan alltid skicka in en ansökan efter sista ansökningsdag. Denna behandlas i mån av plats på kurserna. Svaret kan komma sent, dagen innan terminsstarten eller kanske t.o.m. efter terminsstart.

Målet vid antagningen är en pedagogiskt väl fungerande grupp där skolan bl. a. beaktar tidigare skolbakgrund, könsfördelning, åldersfördelning samt social förmåga.

Om det visar sig att för få deltagare sökt till en kurs så att den inte kan genomföras, försöker skolan bereda plats på andrahandsvalet. Den som antagits till en kurs med så få deltagare att det är risk att den inte kan genomföras, får besked om detta vid antagningen.

Avslag kan ske vid t.ex. pågående drogmissbruk, känd kriminalitet eller att man tidigare varit inskriven på skolan och inte skött sina studier på ett tillfredsställande sätt, exempelvis ej gjort uppgifter, deltagit i lektioner etc.

Former för studerandeinflytande

Skolan har en elevkår, där deltagarna kan ta upp frågor som man vill driva på skolan. Elevrepresentant finns i skolans styrelse.

I klasserna finns möjligheter att påverka studierna vid diskussioner med lärare och kamrater.

Man kan naturligtvis också vända sig till skolledningen om det är något man vill belysa eller ändra på.

För att överklagas hos FSR, måste ärendet tidigare ha behandlats av skolans ledning och styrelse. Rådet tar inte upp frågor som rör studieomdömen eller behörighetsgivning.

Information vid kursstart

Uppgifter ska lämnas om:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Schema/arbetsplan och kursplan
- Terminstider och ledigheter
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Frånvaroregler
- Rapporteringssystem till t.ex. CSN
- Vad deltagare själv ska tillhandahålla; t.ex. litteratur, instrument, materiel
- Försäkringar – man är olycksfallsförsäkrad under skoltid. Det är klokt att skaffa en hemförsäkring om man inte redan har en.
- Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen – drogfriheten t.ex.
- Datakontraktet och dess innebörd för att få inloggning
- Villkor för avstängning och avskiljande
- Den studeranderättsliga standardens innehåll och innebörd i övrigt

Utvärderingar

Skolan har ett kvalitetsarbete som den ålagts av staten att genomföra. Detta rapporteras till folkbildningsrådet (som i sin tur rapporterar vidare till statsmakten) en gång per år.

Skolan genomför vid varje terminsslut en stor undersökning som är gemensam för majoriteten av landets folkhögskolor.

Förutom ovan nämnda undersökning görs fortlöpande utvärderingar i klasserna, ibland skriftligt, men ofta i form av samtal om områden man arbetat omkring.

Skolans personal gör också en utvärdering av arbetet under året.

Uppföljningen sker på olika sätt. I klasserna/grupperna kan ev. förändringar göras direkt om man anser det nödvändigt. När det gäller de större utvärderingarna återförs några punkter till deltagare respektive lärare för fördjupade synpunkter, som sedan förs vidare till nästa läsår i form av förändringar, projekt för skolan, i

vissa fall kan det handla om att fortbilda personal för att bättre svara upp mot deltagarnas önskemål etc.

Disciplinära åtgärder

De disciplinära åtgärder som Nyköpings Folkhögskola tillämpar är: varning, avstängning och avskiljande.

Varning utdelas av rektor eller studierektor efter upprepat störande av undervisningen eller annat brott mot skolans regler. I anslutning till att varning delas ut, sker också en överenskommelse som ska följas upp och sker ingen förändring avskiljs deltagaren från studierna.

Avstängning kan ske t.ex. i samband med utredning av kriminell handling, vid misstänkt drogmissbruk, alkohol på skolan, hotfullt uppträdande, flagranta brott mot skolans datakontrakt och sexuella trakasserier. Om den misstänkta handlingen kan föras i bevis sker avskiljande.

Kriminella handlingar som t.ex. stöld, våldsbrott, hot och narkotikabrott, polisanmäls av skolan.

Arkiv - och sekretessregler

Skolan lämnar inte ut personuppgifter eller andra uppgifter om inte deltagaren uttryckligen medgivit det. Det innebär att man bör informera dem det berör om man lämnar t.ex. en lärare som referens när man söker ett jobb eller en utbildning.

Eftersom folkhögskolan är en skola för vuxna lämnar den heller inte ut uppgifter till föräldrar om deltagaren inte först godtagit det.

Kursintyg, studieomdömen samt behörighetsintyg arkiveras på skolan tillsammans med deltagarens ansökningshandlingar och sparas i 15 år.