



Dina rättigheter som deltagare på Nyköpings folkhögskola

1. Inledning	2
2. Statens mål och syfte	2
3. Huvudman	2
4. Vad är en folkhögskola?	2
5. Studeranderätten	3
6. Avgifter och kostnader under studietiden	3
7. Behörigheter	4
8. Studieomdöme	4
9. Olika slags intyg du får efter avslutad kurs	5
10. Tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning	5
11. Pedagogiskt stöd	5
12. Antagningspolicy	6
13. Former för deltagarinflytande	7
14. Diskriminering	8
15. Arbetsmiljölagen	9
16. Information vid kursstart	10
17. Studie- och yrkesvägledning	10
18. Kurator	11
19. Utvärderingar	11
20. Disciplinära åtgärder	11
21. Drogpolicy	12
22. Arkiv - och sekretessregler enligt GDPR (dataskyddsförordning)	12

1. Inledning

Detta häfte är till för dig som studerar på Nyköpings folkhögskola för att du ska kunna orientera dig i vilken typ av skola du nu studerar i. Det beskriver både rättigheter och skyldigheter, och var du kan få mer information eller vart du kan vända dig om du inte är nöjd med hur vi som arbetar på skolan tar ansvar för det som står i detta dokument.

2. Statens mål och syfte

Statens stöd till folkbildningen utgår ifrån det mål som riksdagen beslutat för folkbildningspolitiken. "Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället".

De fyra syftena med statens stöd till folkhögskolorna är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
- bidra till att utjämna utbildningsklyftorna och höja bildningsnivån i samhället, och
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Folkhögskolan ska aktivt arbeta med:

- allas lika rättigheter och möjligheter utifrån den sju diskrimineringsgrunderna som omfattas av diskrimineringslagen
- att främja jämställdhet i folkbildning.

3. Huvudman

Varje folkhögskola har en huvudman, och för Nyköpings folkhögskola är det föreningen Nyköpings Folkhögskola. Den är partipolitiskt oberoende och religiöst neutral och enligt stadgarna är "en sammanslutning av organisationer med demokratiskt synsätt och enskilda personer, som vill främja folkbildning". Föreningens styrelse är också styrelse för folkhögskolan. Elevkåren har en plats i skolans styrelse.

4. Vad är en folkhögskola?

På folkhögskola kan man läsa på allmän kurs, särskild kurs eller kort kurs. Vissa kurser är på heltid och andra är på deltid. Vissa kurser är upplagda som distanskurser med närträffar. På folkhögskolans hemsida ser du våra kurser.

Den allmänna kursen är för dig som vill fortsätta att studera, arbeta eller få mera kunskap för att vara aktiv i samhället. Saknar du fullständig grundskole- eller gymnasieutbildning kan vi vara en skola för dig.

Att läsa på folkhögskola innebär att vi arbetar mycket tillsammans, du får vara med och bestämma om kursinnehållet och ibland har vi aktiviteter tillsammans för alla.

Vill du veta mer om hur det kan vara att läsa på folkhögskola kan du titta på den här filmen. www.folkhogskola.nu

Du kan alltid ta en kontakt med vår studie-och yrkesvägledare redan innan du söker till skolan för att få mera information och hjälp att planera dina studier framåt. Se på hemsidan hur du når henne.

5. Studeranderätten

På folkhögskolan finns det rättigheter för dig som studerar. Det är skolans skyldighet att informera om det. En översiktlig information finns i detta dokument och på skolans hemsida. Vid varje terminsstart får du mer information av din kursansvarige lärare. Under rubriken Information vid kursstart ser du vad du kommer att få för information. Då har du också möjlighet att ställa frågor.

Du kan alltid vända dig till skolans rektor eller styrelsens ordförande om du tycker att skolan inte följer det som utlovats eller du känner dig orättvist behandlad. Under läsåret kan du också påverka genom att delta i studeranderådet.(se nedan). Där diskuteras angelägna frågor utifrån deltagarnas perspektiv.

Nyköpings folkhögskola är ansluten till FSR, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Detta innebär att du kan vända dig till detta råd som finns utanför skolan om du vill fråga om dina rättigheter eller tycker vi har gjort fel. Om du vill överklaga till FSR, måste ärendet tidigare ha behandlats av skolans ledning och styrelse. Rådet tar inte upp frågor som rör studieomdömen eller behörighetsgivning. Telefonnummer till FSR är 08- 412 48 10.

6. Avgifter och kostnader under studietiden

Undervisningen vid folkhögskola är avgiftsfri, men vi får ta ut avgifter för mat och dryck, studieresor, försäkringar, läromedel och material. Vår obligatoriska terminsavgift är på 850 kr vid studier på heltid per termin, på halvtidskurser och distanskurser 500 kr. Du får ett inbetalningskort efter 15 dagar.

Detta får du hos oss för din terminsavgift:

- Tillgång till datorer och internet
- Förmiddagskaffe/-te
- Fria utskrifter och kopiering
- Lån av läromedel
- Försäkring under skoltid
- Tillgång till mikrovågsugnar och lokal för lunch
- Vissa studiebesök och dylika aktiviteter (extra kostnad kan tillkomma)

Obetalda avgifter kan göra att man inte antas till nästa termin.

7. Behörigheter

Om du saknar ett fullständigt grundskolebetyg eller behöver repetera dina kunskaper kan du läsa minst ett år, i anvisad kurs för att få det.

För att söka vidare till högskola eller yrkeshögskola behöver du behörighet i vissa ämnen. Dessa ämnen är på gymnasienivå. Det är olika krav till dessa. Till högskola behöver du grundläggande behörighet. Det kan man få när man har studerat en viss tid och klarat kurserna

- svenska eller svenska som andraspråk 1, 2 och 3
- engelska 5 och 6
- matematik 1
- historia 1a
- samhällskunskap 1a
- naturkunskap 1a
- religion

Grundläggande behörighet till yrkeshögskola kräver också viss tid och samma kurser utom svenska 2, 3 och engelska 6. Hur lång tid du behöver får du hjälp av skolan att räkna ut. Det beror på vad du har gjort innan du börjar här.

För att få behörigheter i ett ämne krävs att du följt undervisningen på ett tillfredsställande sätt samt gjort de uppgifter som ingår i kursen.

När du lämnar skolan, får du ett intyg där alla behörigheter finns inskrivna och om du har uppnått grundläggande behörighet.

8. Studieomdöme

På folkhögskola har vi inte betyg. Om du vill söka vidare till högskolan eller yrkeshögskola får du hos oss ett omdöme, som du kan söka med. Många kommer också vidare i sina studier via högskoleprovet.

Studieomdömet är en sammanfattande bedömning av din studieförmåga och grundar sig på en gemensam bedömning som görs av alla lärarna på skolan som har sett dig i undervisningen. Studieomdöme kan du bara få om du går på en allmän kurs på gymnasienivå som är minst 30 veckor långa och har minst 20 undervisningstimmar per vecka. Du måste gå minst ett läsår för att kunna få ett omdöme. Det finns många regler för hur folkhögskolan ska sätta studieomdöme. Folkbildningsrådet heter myndigheten som beslutar om reglerna, och de gäller för alla folkhögskolor.

En studerande kan alltid vända sig till skolledningen och därefter till skolans styrelse och begära omprövning av omdömessättningen om han/hon kan ange skäl för detta. Detta ska ske skriftligt inom två veckor efter att omdömet överlämnats till den studerande. Studieomdömet kan inte överklagas till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller till annan instans utanför skolan.

När vi sätter omdöme utgår vi ifrån detta:

- *Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa*
- *Förmåga till analys, bearbetning och överblick*
- *Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier*
- *Social förmåga*

Skalan ser ut så här:

Utmärkt studieförmåga	(4)
Mycket god - Utmärkt studieförmåga	(3,5)
Mycket god studieförmåga	(3)
God - Mycket god studieförmåga	(2,5)
God studieförmåga	(2)
Mindre god - God studieförmåga	(1,5)
Mindre god studieförmåga	(1)

Har du frågor och funderingar kring rubrikerna *Kursintyg*, *Behörigheter* eller *Studieomdöme* kan man vända sig till vår biträdande rektor Annika Nyberg eller vår studievägledare Moa Lindholm. Ta en kontakt med skolans expedition, 0155-292080.

9. Olika slags intyg du får efter avslutad kurs

Du får varje läsår ett kursintyg som innehåller de ämnen du läst hos oss, förutsatt att du har följt undervisningen på ett bra sätt och gjort de uppgifter som ingår i kursen, och att du har varit närvarande minst 80 procent. När du lämnar skolan får du ett behörighetsintyg som anger vilken behörighet du uppnått hos oss, och vilket studieomdöme du fått.

Går du på allmän kurs på grundskolenivå och gymnasienivå får du också ett intyg som heter SeQF, som är ett intyg som används för att kunna jämföra den kurs du gått med andra kurser inom Europa.

10. Tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning

De flesta av våra lokaler är tillgängliga för rörelsehindrade.

11. Pedagogiskt stöd

Vissa lektioner har två lärare, för att du ska kunna få bättre stöd utifrån det aktuella ämnet du läser. Våra datorer är också utrustade med många specialprogram, bl.a talsyntes för deltagare med läs- och skrivsvårigheter. Vi har också små studiegrupper i förhållande till den skola du kommer ifrån.

12. Antagningspolicy

- för allmän kurs

Denna antagningspolicy gäller för allmän kurs på Nyköpings folkhögskola från och med den 1 maj 2018.

Grundkrav för antagning

För allmän kurs på Nyköpings folkhögskola gäller att den sökande måste uppfylla några grundläggande krav för att kunna bli antagen. Även om det är få sökande till kursen kan en inte räkna med att komma in om en inte uppfyller dessa krav.

- Den sökande ska fylla minst 18 det år som kursen börjar.
- Den sökande ska vara drogfri.
- Den sökande ska ha tillräckliga förkunskaper för att kunna följa kursen.
- Skolan bedömer att den sökande kan tillgodogöra sig kursen.

För studerande som gått föregående år och behöver ytterligare studietid för att nå målen med studierna finns ytterligare grundkrav:

- att den sökande har visat på en utvecklingspotential. Med utvecklingspotential menas steg mot
 - att nå sina kunskapsmässiga mål
 - förmåga att organisera sina studier
 - förmåga att reflektera över sin egen roll i grupper,
 - att kunna se andras behov och anpassa sig när det behövs
 - att kunna ge andra utrymme
 - att ha förmåga att dela med sig av sina åsikter och kunskaper

Urvalskriterier

Om det är fler sökande till kursen än vad det finns platser gör skolan ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven.

1. Skolan väljer först de som studerade här föregående år under förutsättning att grundkraven för dessa uppfylls.
2. Därefter prioriteras de som
 - inte redan har de kunskaper som kursen erbjuder
3. Om det fortfarande finns behov av att göra ett urval prioriteras de som
 - har behov av det sammanhang och den pedagogik som folkhögskolan erbjuder
 - kan ge uttryck för sin vilja med kursen, eller sina mål med att gå kursen
 - har skickat in sin ansökan i tid. Det gäller även betygskopior och personbevis

Rutiner för ansökan och beslut om antagning

Så här går det till att söka till skolans allmänna kurs:

- Den sökande fyller i ansökan som finns på webbsidan eller på skolans expedition.
- Den sökande bifogar
 - personbevis
 - kopior på betyg från SFI, grundskolan, gymnasieskolan och ev utländsk examen
 - (Om ansökan gäller annan kurs än allmän kurs kan ytterligare bilagor behövas.)
- Skolan bekräftar att vi har fått in varje ansökan. Bekräftelsen skickas senast en vecka efter att vi fått in ansökan, under förutsättning att ansökan inkommit senast sista ansökningsdag.
- Granskning mot grundkrav görs löpande efter det att ansökningar kommer in.
- Besked om antagning, reservplats eller avslag skickas till alla sökande.
- Den sökande kan endast hamna på reservlista om hen uppfyller grundkraven för antagning. Om den sökande inte gör det meddelar vi att hen inte kan bli antagen.
- Beslut om antagning bereds av lärarråd och det formella beslutet fattas av rektor eller biträdande rektor. Om en sökande inte blivit antagen och tycker att beslutet har fattats på fel grund kan hen överklaga det till skolans styrelse. Kontaktuppgifter till styrelsens ordförande finns på skolans webbsida.
- Sökande som lämnar sina ansökningar efter sista ansökningsdag kan få vänta på svar från skolan tills skolan kunnat behandla frågan. Om situationen är sådan att platser finns tillgängliga i den sökta kursen kan en sen ansökan leda till antagning. Övriga grundkrav och urvalskriterier gäller då som för de tidigare ansökningarna.

13. Former för deltagarinflytande

I din klass har du alltid möjligheter att påverka studierna vid diskussioner med lärare och kamrater. Ett bra tillfälle är när ni har klassråd. Då träffar du den som har ansvaret för din kurs.

Skolans alla deltagare är deltagarkåren. Deltagarrådet består av deltagare från varje lång kurs på skolan. En lärare finns med som stöd i arbetet om rådet vill det, och rektor träffar gruppen 2-3 gånger per termin. Deltagarrepresentation finns i skolans styrelse.

Du kan naturligtvis också vända sig till skolledningen, som är biträdande rektor och rektor, om det är något du inte är nöjd med eller vill ändra på.

14. Diskriminering

Diskrimineringslagen gäller för folkhögskolor. Det betyder att ingen får diskrimineras på folkhögskolor eller i deras kursverksamhet. Diskriminering får inte heller ske i antagningen till kurser på folkhögskola.

Diskriminering sker när personal på en skola behandlar en kursdeltagare eller sökande till en kurs sämre än andra, och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se nedan). Rektorer, skolledare, lärare, annan skolpersonal, eller andra personer som anordnar eller håller i utbildningar, kan utföra handlingar som kan räknas som diskriminering.

Om rektor eller annan personal trakasserar en kursdeltagare räknas det också som diskriminering. Om en studerande trakasserar en annan, och personal på skolan känner till det, är skolan skyldig att reda ut och åtgärda det som hänt.

Styrelse och rektor är ansvarig

Huvudmannen för utbildningen är ansvarig för att ingen blir diskriminerad. I folkhögskolans fall är styrelsen ytterst ansvarig och rektor är den som ansvarar på plats på skolan. Lärare och annan personal på skolan måste anmäla till rektor om de får veta att det någon blir diskriminerad eller trakasserad. Rektor måste sedan utreda och åtgärda händelserna.

Diskrimineringsgrunder

Diskrimineringsförbudet gäller diskriminering som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

1. kön
2. könsidentitet eller könsuttryck
3. etnisk tillhörighet
4. religion eller annan trosuppfattning
5. funktionsnedsättning
6. sexuell läggning
7. ålder

Om du har blivit diskriminerad kan du anmäla det till DO (Diskrimineringsombudsmannen). Du kan också anmäla folkhögskolan om den inte utrett eller åtgärdat trakasserier som du eller någon annan berättat om för personal på folkhögskolan.

Läs mer om förbud mot diskriminering i skolan på [Diskrimineringsombudsmannens webbplats](#) »

Delar av lagen som folkhögskolor inte måste följa

Det finns delar i diskrimineringslagen som folkhögskolor inte måste följa:

1. lagens regler om aktiva åtgärder*
2. visst undantag från diskrimineringsförbudet för att folkbildningen ska kunna göra sitt uppdrag**

**Aktiva åtgärder: Förutom förbudet att diskriminera säger diskrimineringslagen att arbetsgivare och utbildningsanordnare ska arbeta förebyggande för att se till att alla har lika rättigheter och möjligheter. Detta kallas aktiva åtgärder och kan till exempel göras genom att ta fram likabehandlingsplaner. Att arbeta förebyggande med aktiva åtgärder är obligatoriskt för det övriga skolväsendet men frivilligt för folkhögskolan.*

***Undantag från diskrimineringsförbudet: Folkhögskolornas uppdrag är bland annat att stärka och utveckla demokratin och att bidra till att utjämna utbildningsklyftor i samhället. En av anledningarna till att folkhögskolor får statligt stöd är att de har verksamhet som ska stärka rättigheterna för till exempel människor med funktionsnedsättning och människor med utländsk bakgrund. För att kunna arbeta på det sättet har folkhögskolor rätt att med sina kurser vända sig till en viss grupp, om syftet är att stärka den gruppens rättigheter och möjligheter i samhället.*

15. Arbetsmiljölagen

Studier på folkhögskola jämföras med arbete i arbetsmiljölagen. Studerande på folkhögskola ska få möjlighet att delta i arbetsmiljöarbetet på skolan. De studerande ska ha ett eget studerandeskyddsombud som ska få information om aktuella arbetsmiljöfrågor och delta i skyddsronder. Skolan ska se till att studerandeskyddsombudet får utbildning och ledighet som behövs för uppdraget.

Kränkande särbehandling

Oftast kallas mobbning av vuxna för kränkande särbehandling. Till kränkande särbehandling hör mobbning, psykiskt våld, social utstötning och trakasserier (även sexuella trakasserier). Arbetsmiljöverkets föreskrifter ställer krav på att folkhögskolan ska planera och organisera verksamheten så att kränkande särbehandling förebyggs. Skolan ska snabbt ge stöd och hjälp åt den som utsatts för kränkande särbehandling.

Kränkande handlingar och beteenden kan aldrig accepteras vare sig mellan kursdeltagare eller om någon anställd på skolan är inblandad. Detta ska skolledningen se till att alla känner till.

Skolans lokaler och fysiska arbetsmiljö

Arbetslokalerna skall vara lämpliga ur arbetsmiljösynpunkt, och luft-, ljud- och ljusförhållanden ska vara tillfredsställande. Toaletter skall vara avskilt och ha låsbar dörr, och handikapptoalett skall vara tillräckligt rymlig. De studerande skall också ha pausutrymmen, som är skilda från undervisningslokalerna och vilorum för tillfällig vila vid huvudvärk eller illamående.

Anmälan till Arbetsmiljöverket görs genom skyddsombud, om det inte finns något studerandeskyddsombud får du vända dig till arbetsplatsens skyddsombud.

[Länk till Arbetsmiljöverket »](#)

16. Information vid kursstart

Kursansvarig lärare ska förklara följande för klassen:

Ramar för studierna

- Skolformen folkhögskola
- Den studeranderättsliga standardens innehåll
- Närvarokrav
- Villkor för avstängning och avskiljande
- Handlingsplan mot kränkande särbehandling och trakasserier
- Disciplinära åtgärder

Folkhögskolans rutiner och resurser

- Läsårstider och ledigheter
- Personal och kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Schema/arbetsplan och kursplan, med mål och en preliminär kursplan.
- Studieplan
- Anmäla frånvaro
- Egen ledighet
- Rapporteringssystem till t.ex. CSN
- Personuppgifter
- Försäkringar – man är olycksfallsförsäkrad under skoltid. Anslag finns i varje klassrum. Det är klokt att skaffa en hemförsäkring om man inte redan har en.
- IT-kontraktet och dess innebörd för att få inloggning
- Datorer och wifi
- Parkering
- Gemensamma utrymmen- toaletterna, klassrummet och stolarna, bibliotek
- Anhöriglista
- Sopsortering
- Cafét
- Kulturcaféer
- Doftfrihet
- Ordningsregler
- Avbrott
- Studievägledare
- Kurator
- Rökning
- Skolmaterial
- Expedition
- Tillval
- Bibliotek

17. Studie- och yrkesvägledning

Under två dagar i vecka har du tillgång till vår studie-och yrkesvägledare, som hjälper dig med studieplanering, vilka ekonomiska stöd som du har möjlighet att söka, och med många andra frågor också.

18. Kurator

När du går på skolan har du tillgång till vår kurator. Hen finns hos oss en gång i veckan och du kan boka tid hos hen när du är på skolan eller på hens e-post, som du hittar på hemsidan. Kuratorn arbetar under sekretess, och det innebär att hen inte får berätta för någon om dig eller det ni pratat om. Det är bara du som kan ge hen tillåtelse om kuratorn tror att det kan vara till hjälp för dig.

19. Utvärderingar

Vid varje terminsslut gör vi en utvärdering som är gemensam för majoriteten av landets folkhögskolor. Förutom denna undersökning gör vi utvärderingar i klasserna, ibland skriftligt, men ofta i form av samtal om områden man arbetat omkring.

Mitterminsforum är två dagar mitt i terminen där du får ett enskilt samtal och återkoppling med din kursansvarige lärare om dina studier, trivsel mm.

Uppföljningen sker på olika sätt. I klasserna/grupperna kan ev. förändringar göras direkt om man anser det nödvändigt. När det gäller de större utvärderingarna diskuteras synpunkter från deltagare respektive lärare, som sedan förs vidare till nästa läsår i form av förändringar, projekt för skolan, i vissa fall kan det handla om att fortbilda personal för att bättre svara upp mot deltagarnas önskemål etc.

20. Disciplinära åtgärder

De disciplinära åtgärder som Nyköpings Folkhögskola tillämpar är: varning, avstängning och avskiljande.

Varning utdelas av rektor eller biträdande rektor om du har stört undervisningen eller brutit mot skolans regler. När varningen delas ut, sker också en överenskommelse som ska följas upp. Detta skrivs ner och tidsätts, så att det blir tydligt.

Avstängning kan ske t.ex. i samband med utredning av kriminell handling, vid misstänkt drogmissbruk, om du är påverkad av alkohol på skolan, vid hotfullt uppträdande eller sexuella trakasserier. Avstängningen innebär att du inte får komma till skolan och inte heller vara med i undervisningen. Du får ett skriftligt beslut, där det står varför du blivit avstängd och under hur lång tid. Där står också hur du kan överklaga rektors beslut. Kriminella handlingar och lagbrott som t.ex. stöld, våldsbrott, sexuella trakasserier, hot och narkotikabrott, polisanmäls av skolan.

Avskiljning innebär att du inte får fortsätta dina studier på vår skola. Avskiljning sker

- när varningen inte leder till förändring.
- efter avstängning om den misstänkta handlingen kan föras i bevis.

21. Drogpolicy

Alla aktiviteter som sker i skolans regi är alkoholfria. Detta gäller även för arrangemang där arrangören hyr lokaler av skolan.

Narkotika är självklart förbjudet, liksom i samhället i övrigt. Vid misstänkt narkotikabruk kan skolan komma att kräva urinprov och visar det sig att det finns ett pågående missbruk avskiljs deltagaren från studierna, vilket innebär att studierna avslutas.

Rökning är tillåten på anvisad plats.

22. Arkiv - och sekretessregler enligt GDPR (dataskyddsförordning)

Skolan tar in personuppgifter för att kunna få bidrag från stat, landsting och kommun, som är en förutsättning för att kunna genomföra utbildning, men även för att utfärda intyg, intyga till CSN, Försäkringskassan med flera att du är studerande på skolan. Regler finns hur länge vi har kvar dina personuppgifter i våra system. Kursintyg, studieomdömen samt behörighetsintyg arkiveras enligt lag på skolan och sparas i 50 år.

Skolan lämnar inte ut dina personuppgifter eller andra uppgifter om du inte gett oss tillåtelse till det. Eftersom folkhögskolan är en skola för vuxna lämnar vi heller inte ut uppgifter till föräldrar om du inte först godkänt det. All personal på skolan har sekretess, dvs. vi får inte prata med någon utanför skolan om vi vet något om dina personliga förhållanden som kan skada dig eller dina närstående.